

 Fagskolen Vestfold og Telemark		Rutine for bruk og vedlikehold av Canvas forsidemal		Standard	
Dok.id.: D00364	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 06.11.2025	Versjon: 2.00	Sidenr: 1 av 3

Rutine for bruk og vedlikehold av Canvas forsidemal

Formål

Rutinen skal sikre at det benyttes en enhetlig, oppdatert og brukervennlig forsidemal i Canvas for alle emnefliser tilhørende de ulike fagavdelingen ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

Målet er at alle studenter får tilgang til nødvendig, relevant og likeverdig informasjon, uavhengig av avdeling eller emne. Rutinen skal også sikre at Canvas forsidemalen blir revidert og oppdatert med jevne mellomrom, slik at den til enhver tid dekker undervisningspersonellens behov for strukturering av emneflisene i Canvas.

Ansvar

- **Canvas ansvarlig** (superbruker) har ansvar for revidering, oppdatering, opplæring og koordinering av arbeidet med malen. Innkaller til årlige revisjonsmøter.
- **Avdelingsleder** har ansvar for å utpeke en person som skal følge opp at Canvas forsidemal benyttes innenfor avdelingen.
- **Ansvarlig for Canvas-forsidemal** har ansvar for kvalitetssikring, forslag til forbedringer og deltakelse i revisjonsarbeidet.
- **IT-ansvarlig** har ansvar for at alle faglærere får tilgang til malen samtidig med tilgang til Canvas.
- **Utdanningsfaglig ansvarlig** har ansvar for at opplæring i bruk av malen gjennomføres i egen avdeling

Målgruppe

Rutinen gjelder for undervisningspersonell, både faste og innleide, avdelingsledere, faglig ansvarlige, utdanningsfaglig ansvarlige, IT ansvarlige og studieadministrasjonen.

Beskrivelse og innhold i Canvas forsidemal

Rutinen beskriver bruken av Canvas forsidemal for faglærere og annet undervisningspersonell.

Det er laget en egen emneflis i Canvas som kalles for «Canvas forsidemal åååå» (hvor åååå står for aktuelt studieår, f.eks. 2025). Denne emneflisen er en mal som kan importeres i sin helhet til nye emnefliser for å skape struktur og orden. De viktigste elementene i malen er:

- Emneoversikten er satt som hjemmeside/forside
- De 3 siste kunngjøringene vises øverst på forsiden
- Fagskolens logo
- Informasjonstabell med forslag til overskrifter for emneinformasjon, kontaktinformasjon og viktige lenker.

- Ukentlig fremdriftsplan med forslag til overskrifter for uke/type, tema/fagområde, læringsaktiviteter, læringsmidler/ressurser og LUB referanser.
- Studentenes oppgave side er inndelt i 3 kategorier:
 - Læringsaktiviteter
 - Arbeidskrav – Obligatorisk,
 - Sluttvurdering – Obligatorisk

Tilgang

Alle faglærere og annet undervisningspersonell skal ha tilgang til emneflisa Canvas forsidemal åååå. Tilgang til malen gis fortløpende av IT ansvarlig. Det bør legges inn rutine på at nye faglærere og undervisningspersonell får tilgang til malen umiddelbart samtidig med at de gis tilgang til Canvas.

Bruk av forsidemalen

Faglærere blir som regel tildelt nye, tomme emnefliser til sine emner ved studiestart. Canvas forsidemalen bør importeres før innhold legges inn ved å følge følgende fremgangsmåte:

1. I det tomme Canvas emnet, klikk på «Innstillinger», og deretter «Importer kursinnhold»
2. Under «Velg innholdstype» velges «Kopier et Canvas-emne»
3. I søkefeltet, søk opp «Canvas forsidemal» og velg deretter forsidemal for aktuelt studieår
4. Velg «Alt innhold» og klikk på «+ Legg til i importkø»

Merk: Dersom man kun ønsker å importere enkeltelementer fra malen, klikk i stedet på «Velg spesifikt innhold» og «+ Legg til i importkø» og til slutt «Velg innhold» for å velge de ønskede elementene.

5. Når Canvas forsidemalen er importert, kan emneflisa redigeres videre ved hjelp av redigeringsverktøyet eller ved å importere annet kursinnhold fra andre emnefliser.

Revidering og oppdatering av forsidemalen

Canvas ansvarlig reviderer forsidemalen 2 ganger i året: ved studiestart i august og ved oppstart etter jul i januar. Følgende oppdateres:

- Emnets navn: Canvas forsidemal åååå (hvor åååå oppdateres til aktuelt år, f.eks. 2025)
- Innstillinger: Semester (velg riktig semester f.eks. 2025/2026)
- Fremdriftsplanen oppdateres med riktige ukenummer for oppstart, høstferie, jul/nyttår, vinterferie og spesielt påskeferie (som vil variere fra år til år)
- Eventuelle endringer som har blitt bestemt på årlig møte med avdelingsledere

Årlig revisjonsmøte

Canvas ansvarlig inviterer avdelingsledere og kvalitetsleder til revisjonsmøte ved studiestart hvert år, for å få innspill til oppdatering av forsidemalen.

Kryssreferanser

Eksterne referanser