

 Fagskolen Vestfold og Telemark		F7210-KA-Gjennomføring av Kadettfarledsbevis		Standard	
Dok.id.: D00351	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Morteza Shabani	Gjelder fra: 25.08.2025	Versjon: 1.00	Sidenr: 1 av 2

Fase	Kadettfarledsbevis	Ansvar
Sensurer/ Instruktør	Utsjekken gjennomføres med vurdering fra faglærer og ekstern sensor (statslos). - Kystverkets representativ: Atle Lexerød (statslos) - Instruktør: Torggrim Jenssen/ Morteza Shabani	Instruktør
Planlegging	Sjekk for endringer av regelverk - Undervisning (teori og praksis) skal følge gjeldende regelverk og oppdateres i tråd med Kystverkets informasjon²⁾: - Underviser skal ha nautisk kompetanse, seilaserfaring og pedagogisk evne – samme krav som for simulatorundervisning.	Instruktør
	Timeplan - Simulatortrening er obligatorisk, med krav om minimum 90 % deltakelse gjennom hele studieåret. - Oppmøte og deltakelse utgjør grunnlaget for å kvalifisere seg til kadettfarledsbevis-utsjekk.	
	Oppdater Canvas med: - Simulatorøvelser - Deltakerlister for øvelser (med refleksjonsnotat) - Annet støtte-materiell	
Under- visningen	- Informere studentene om kursinnhold og øvelser, spesielt med kompetanse som er relevant for utsjekk. - Hold driftsplanen for simulatorøvelser oppdatert med ukeangivelse. - Evaluer studentene jevnlig og gi dem mulighet til å utvikle og vise praktiske ferdigheter og kompetanse.	Instruktør
Før gjennom- føring av utsjekk	- Gjennomgå utsjekkskriteriene grundig i samarbeid med los og informer studentene om kravene - Organiser studentene i grupper på 2–3 personer, og gi dem informasjon om seilingsområde, forhold og forventede hjelpemidler - Studentene skal gjennomføre en digital multiple choice-prøve i Wiseflow som del av vurderingen - Avklar utsjekksdato med los - Utarbeid og del en detaljert plan med tidspunkter og datoer for utsjekk for hver student eller gruppe - Obligatorisk multiple choice-prøve som alle må gjennomføre før utsjekk (wiseflow)	
Etter gjennom- føring	- Registrer resultatet (bestått / ikke bestått) i Wiseflow etter utsjekk. - Sertifikater skal signeres av faglærer og ansvarlig statslos. - Arkiver signert kopi i fagskolens digitale arkiv for eventuell senere utstedelse.	Avdelingsleder/ instruktør
	Evaluer - Gjennomføring og utsjekk bør evalueres med fagskolens verktøy og tiltak settes i gang etter behov. - Kurset skal evalueres av instruktør og endringer skjer etter behov.	Avdelingsleder/ instruktør
	Enderinger / avvik Endringer med stor innvirkning skal registreres i avvikssystemet¹⁾	Hovedinstruktør/ instruktør Avdelingsleder
	Sjekklisten dokumenteres Avdelingsleder skal sende sjekklisten til instruktør og dette skal signeres via kvalitetssystemet.	Hovedinstruktør/ instruktør Avdelingsleder

Intern referanse	1) QP852 Prosedyre for avviksrapporing F7210-KA-Gjennomføring av Kadettfarledsbevis	
Ekstern referanse	2) kystverket.no – farledsbevis	

Kryssreferanser

Eksterne referanser