

 Fagskolen Vestfold og Telemark		F7210-PA-Sjekkliste - Gjennomføring av Passasjer og krisehåndtering			Standard	
Dok.id.: D00347	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Morteza Shabani	Gjelder fra: 25.08.2025	Versjon: 1.00	Sidenr: 1 av 2	

Fase	Passasjer og krisehåndtering	Ansvar
Instruktører	Se punkt 1.3.1. Personell ¹⁾ - Hovedinstruktør: Atle Lexerød - Instruktør: Egil A. Lund	Hovedinstruktør/ instruktør
Planlegging	Sjekk emneplan for endringer, se punkt 2.4.Endringslogg ¹⁾ - Emneplanen er basert på versjonen som er tilgjengelig via lenken nedenfor¹⁾ - Emneplan baserer seg på versjon 0.2 datert 00.05.2018	Hovedinstruktør/ instruktør
	Timeplan, Se punkt 2.3.Omfang ¹⁾ - Kurset skal gjennomføres på minimum 18 timer fordelt på minimum 2 dager og en kursdag skal være på max.10 undervisningstimer - En time i emneplanen er på 45 minutter	
	Oppdater canvas: - Deltakerlisten - Kursets dato - Undervisningsmateriale - Emneplan / timeplan - Øvelser / QUIZ og etc.	
Under gjennomføring	- Oppdatert emneplan og timeplan skal følges opp - Fraværlisten skal føres	Hovedinstruktør/ instruktør
Etter gjennomføring	Kursbevis - Sjekk om kurssenter (fagskolen) trenger å utstede kursbevis²⁾ Hvis kursbevis skal utstedes: - Bruk mal tilgjengelig i TEAMS og nummerering henhold til prosedyren QP7210 - Kursbevis skal signeres av instruktør(er), kopiers og lastes opp til P360 før de blir utlevert til kursdeltaker - Kursdeltaker skal få originalt kursbevis og blir registrert hos sjøfartsdirektoratet⁴⁾	Avdelingsleder
	Evaluerings - Kursdeltakere skal evaluere kurset med fagskolens verktøy og tiltak settes i gang etter behov. - Kurset skal evalueres av instruktør og endringer skjer etter behov.	Avdelingsleder/ instruktør
	Enderinger / avvik Endringer med stor innvirkning skal registreres i avvikssystemet³⁾	Hovedinstruktør/ instruktør Avdelingsleder
	Sjekklisten dokumenteres Avdelingsleder skal sende sjekklisten til instruktør og dette skal signeres via kvalitetssystemet.	Hovedinstruktør/ instruktør Avdelingsleder
Intern referanse	3) QP852 Prosedyre for avviksrapportering F7210-PA-Sjekkliste - Gjennomføring av Passasjer og krisehåndtering	
Ekstern referanse	1) https://www.sdir.no/contentassets/265594a203d544ad8c9b4c3ac42f811f/passasjer--og-krisehandtering-grunnkurs.pdf 2) https://www.sdir.no/sjofolk/utdanning/utstedelse-av-ferdighetssertifikat-og-kursbevis/ 4) https://www.sdir.no/logge-inn/	

Kryssreferanser

Eksterne referanser