

 Fagskolen Vestfold og Telemark		AP521 Informasjon til studenter		Prosedyre	
Dok.id.: D00341	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 10.12.2025	Versjon: 1.00	Sidenr: 1 av 2

AP521 Informasjon til studenter

Formål

Formålet med denne prosedyren er å sikre at alle søkere og studenter ved Fagskolen Vestfold og Telemark får tilstrekkelig, oppdatert og relevant informasjon om studietilbud, opptakskrav, rettigheter og plikter og andre forhold av betydning for utdanningen.

Hjemmel

- Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 9
- Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) § 19 og § 30
- Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Vestfold og Telemark § 1-6
- Kvalitetsmanual 5.2.1

Ansvar

- **Rektor** har det overordnede ansvaret for at informasjonsplikten overfor studenter ivaretas, og skal sikre at prosedyren følges.
- **Avdelingsleder** har ansvar for at prosedyren etterleves i avdelingen.
- **Drifts- og studieadministrasjonen** har ansvar for å utarbeide, oppdatere og følge opp at nødvendig informasjon når frem til søkere og studenter.
- **Faglærer** har ansvar for å gi studentene oppdatert og relevant informasjon knyttet til det enkelte emne.
- **Studiekoordinator** er kontaktpunkt mellom studenter, fagskolen og administrasjon og skal sikre god informasjonsflyt, og følge opp informasjon gitt fra avdelingsleder samt drifts- og studieadministrasjon.

Målgruppe

- Avdelingsleder
- Studie- og driftsadministrasjon
- Faglærere
- Studiekoordinator
- Studenter

Beskrivelse

Før opptak

Før opptak skal skolen sørge for at all relevant informasjon om studietilbudene er tilgjengelig på skolens nettsider. Dette omfatter blant annet informasjon om

opptakskrav, søknadsfrister, semesteravgift, muligheter for tilrettelegging, samt eventuelle krav om politiattest og skikkethetsvurdering, der dette er aktuelt.

Ved opptak

Ved opptak til studiet skal tilbudsbrev til nye studenter inneholde nødvendig informasjon om studiets innhold, varlighet og organisering, økonomiske forhold, samt orientering om relevante krav som politiattest og skikkethetsvurdering for studenter til helsefag. Tilbudsbrevet skal også informere om studentrettigheter og muligheten til å klage.

Ved studiestart

Ved studiestart skal det gjennomføres en introduksjon der studentene får informasjon om relevante forhold ved studiet og skolen. Dette omfatter blant annet rettigheter og plikter, skolens kvalitets- og avvikssystem med tilhørende rutiner, muligheter for tilrettelegging samt medvirkning gjennom studentdemokratiet, evalueringer og «Si ifra» systemet.

Studentene skal i tillegg få praktisk informasjon om forhold som parkering, litteratur, bruk av IT-systemer og andre tjenester som er aktuelle for studentene, blant annet informasjon om tilbud fra Studentsamskipnaden.

Gjennom hele studieløpet

Studenten skal løpende orienteres om endringer i studieplaner, time- og samlingsplaner, retningslinjer og rutiner eller andre forhold av betydning.

Informasjonen skal formidles via skolens læringsplattform Canvas og på skolens nettside.

Sikre oppdatering og revisjon

Studie- og driftsadministrasjonen har ansvaret for at prosedyren evalueres og revideres minimum én gang årlig, eller ved behov, i samarbeid med kvalitetsleder.

Kryssreferanser

Eksterne referanser