

 Fagskolen Vestfold og Telemark		F7211 Sjekkliste - Gjennomføring av Hurtigbåt inkludert BRM-ERM		Skjema	
Dok.id.: D00311	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 31.03.2025	Versjon: 2.00	Sidenr: 1 av 3

Kvalifikasjon til underviser

- All opplæring foretas med lærer-/instruktørstøtte med kompetanse iht. STCW A-I/6.
- Hovedinstruktør skal ha sertifikat på ledelsesnivå og ha vært utsjekket på hurtigbåt.
 - Hoved instruktør er Atle Lexerød, andre faglærere skal bidra som instruktør.
- Instruktører skal ha pedagogisk kompetanse tilsvarende IMO modellkurs 6.09 eller høyere.
- Undervisningsmaterialet er grundig utprøvd og utarbeidet før kursgjennomføring, med godkjenning fra fagskolen.

Før planlagt undervisningen starter

- Instruktør skal sørge for at emneplan være i tråd med den nyeste og oppdaterte versjonen fra Sjøfartsdirektoratet. Se gjennom læringsutbyttebeskrivelser og litteraturliste. Se lenken nedenfor
- <https://www.sdir.no/contentassets/265594a203d544ad8c9b4c3ac42f811f/hurtigbat-inkludert-brm-erm.pdf>
- Instruktørens vil sørge for at Class OneNote er oppdatert med alt undervisningsmateriale og oppgaver for studentene og deltaker listen.
 - Fagskolen bruker læringsplattformen Canvas til vanlig undervisning, men dette kurset benytter Class OneNote. OneNote lagrer læringsarbeidet og prosessen etter undervisningsperioden. Skolen får oversikt over alle deltakere, og historikken bevares etter fullført.
 - Undervisningen vil hovedsakelig gjennomføres av instruktører, mens hovedinstruktøren har ansvaret for utsjekk av hver enkelt student under og etter gjennomført undervisning. Dato og omfang skal også avklares med hovedinstruktøren.

Under gjennomføring av undervisningen

- Instruktør skal følge den oppdaterte emneplanen, timeplanen og øvelsene slik det er planlagt, innenfor rammene som finnes på lenken til Sjøfartsdirektoratet.

Utsjekk av deltakere

- Hovedinstruktør skal bidra / delta til utsjekk i henhold til emneplanen.
- Studentene skal demonstrere kompetanse i tråd med kursinnholdet før de kan godkjennes for gjennomført kurs.
- Studentenes læringsarbeid skal danne grunnlaget for den praktiske utsjekken.
- Praktisk utsjekk kan skje i henhold til vedlegg 1.

Etter gjennomført undervisning

- Hver student registreres i Sjøfartsdirektoratets system, slik at deres kompetanse blir digitalt registrert: <https://www.sdir.no/sjofolk/>
- Sertifikater skal skrives ut og signeres av begge instruktørene.
- En kopi av det signerte sertifikatet skal oppbevares i felles arkivsystem, slik at studentene kan få en kopi ved behov i fremtiden.
- Kurset skal evalueres, og tilbakemeldinger fra deltakerne skal vurderes for eventuelle forbedringer.

Eksterne referanser

<https://www.sdir.no/sjofolk/utdanning/imo-modellkurs-og-emneplaner-for-kurs-og-utdanning/>

<https://www.sdir.no/sjofolk/>

Se - vedlegg 1- Sjekkliste i henhold til emneplan for praktisk utsjekk

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Vedlegg 1- Sjekkliste i henhold til emneplan for praktisk utsjekk

