

 Fagskolen Vestfold og Telemark		QP722-02D Prosedyre for eksamen ekstern skole		Prosedyre	
Dok.id.: D00232	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 30.04.2024	Versjon: 1.01	Sidenr: 1 av 2

Formål

Sikre at interne og eksterne studenter gis anledning til å gjennomføre eksamen eller sluttprøve ved annen skole med forutsetninger som beskrevet i denne prosedyren.

Hjemmel

Studenthåndboka og EK (ikke hjemlet i fagskoleloven som overordnet dokument).

Ansvar

Rektor

Faglærer

Driftsadministrasjonen

Studieadministrasjonen

Målgruppe

Interne og eksterne studenter, faglærer, driftsadministrasjon, studieadministrasjon

Beskrivelse

Studenter kan søke om å gjennomføre eksamen eksternt ved annen skole. Eksterne studenter med tilhørighet annen fagskole eller universitet/høgskole kan gjennomføre eksamen ved Fagskolen Vestfold og Telemark ved forespørsel dersom det finnes rom og eventuelle personalressurser til å gjennomføre en slik ordning. Dersom student av ulike velferds-, arbeids- eller helseårsaker søker om gjennomføring av eksamen på annen skole eller ved en ekstern forespørsel, gjelder følgende rutiner:

Eksamens-/sluttoppgave - gjennomføring ekstern på annen skole

- Student henvender seg til faglærer med forespørsel.
- Faglærer henviser til [studenthåndboken](#) og informerer driftsadministrasjon om at eksamen gjennomføres på annen skole (fagskole, universitet eller høgskole).
- Student må selv kontakte aktuell skole og fremskaffe kontaktperson med opplysninger om navn, telefon og epost-adresse som sendes til fagskolens epostadresse (vedlegg eget skjema).
- Student står ansvarlig for de kostnader som eksamen ved annen skole medfører (romressurs, eksamensvakt m.v).
- Faglærer må dele oppgavesettet med driftsadministrasjon som videresender prøveoppsettet til opprettet kontaktperson ved ekstern skole.

Eksamensgjennomføring for eksterne studenter ved FVT

- Studieadministrasjon er ansvarlig for å vurdere tilgjengelig romressurs.
- Driftsadministrasjon er ansvarlig for å innhente eksamensvakt dersom dette er nødvendig.

- Studenter som henvender seg skal tildeles en kontaktperson i driftsadministrasjonen med navn, telefon og epost-adresse slik at denne kan motta prøveoppsett.
- Ekstern student er ansvarlig for å dekke administrative kostnader og eksamensvakt. Et gebyr pålydende 2000,- må betales av ekstern student.

Kryssreferanser

[D00239](#)

[F722-02D Skjema for å avlegge eksamen-/sluttprøve utenfor FVT](#)

Eksterne referanser