**Formål**

Sikre at interne og eksterne studenter gis anledning til å gjennomføre eksamen eller sluttprøve ved annen skole med forutsetninger som beskrevet i denne prosedyren.

**Hjemmel**

Studenthåndboka og EK (ikke hjemlet i fagskoleloven som overordnet dokument).

**Ansvar**

Rektor

Faglærer

Driftsadministrasjonen

Studieadministrasjonen

**Målgruppe**

Interne og eksterne studenter, faglærer, driftsadministrasjon, studieadministrasjon

**Beskrivelse**

Studenter kan søke om å gjennomføre eksamen eksternt ved annen skole. Eksterne studenter med tilhørighet annen fagskole eller universitet/høgskole kan gjennomføre eksamen ved Fagskolen Vestfold og Telemark ved forespørsel dersom det finnes rom og eventuelle personalressurser til å gjennomføre en slik ordning. Dersom student av ulike velferds-, arbeids- eller helseårsaker søker om gjennomføring av eksamen på annen skole eller ved en ekstern forespørsel, gjelder følgende rutiner:

**Eksamens-/sluttoppgave - gjennomføring ekstern på annen skole**

* Student henvender seg til faglærer med forespørsel.
* Faglærer henviser til [studenthåndboken](https://fagskolen-vestfoldogtelemark.no/studenthandbok) og informerer driftsadministrasjon om at eksamen gjennomføres på annen skole (fagskole, universitet eller høgskole).
* Student må selv kontakte aktuell skole og fremskaffe kontaktperson med opplysninger om navn, telefon og epost-adresse som sendes til fagskolens epostadresse (vedlegg eget skjema).
* Student står ansvarlig for de kostnader som eksamen ved annen skole medfører (romressurs, eksamensvakt m.v).
* Faglærer må dele oppgavesettet med driftsadministrasjon som videresender prøveoppsettet til opprettet kontaktperson ved ekstern skole.

**Eksamensgjennomføring for eksterne studenter ved FVT**

* Studieadministrasjon er ansvarlig for å vurdere tilgjengelig romressurs.
* Driftsadministrasjon er ansvarlig for å innhente eksamensvakt dersom dette er nødvendig.
* Studenter som henvender seg skal tildeles en kontaktperson i driftsadministrasjonen med navn, telefon og epost-adresse slik at denne kan motta prøveoppsett.
* Ekstern student er ansvarlig for å dekke administrative kostnader og eksamensvakt. Et gebyr pålydende 2000,- må betales av ekstern student.

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
| [D00239](https://fagskolenvt-public.dkhosting.no/docs/pub/dok00239.htm) | [F722-02D Skjema for å avlegge eksamen-/sluttprøve utenfor FVT](https://fagskolenvt-public.dkhosting.no/docs/pub/dok00239.htm) |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |