**Handlingsplan etter internrevisjon**

**Formål**

Formålet med dette notatet er å beskrive hvordan Fagskolen Vestfold og Telemark planlegger lukking av avvik som har fremkommet etter internrevisjonen. Jf. Revisjonsrapport.

**Beskrivelse**

Resultatene fra internrevisjonen der funn har blitt vurdert til å være avvik og observasjoner, skal inn i denne handlingsplanen. Disse hendelsene medfører tiltak som føres inn i handlingsplan-tabell 1.1 hvor ansvar og tidsfrist defineres pr. hendelse. Når tiltaket er gjennomført kvitteres det ut.

**Funn**

Vesentlig avvik:

Mindre avvik:

Observasjon:

|  |
| --- |
| Post kolonne i tabell 1.1 refererer til post nr. i revisjonsrapporten. |
| Post  | Kategori  | Tiltak  | Ansvarlig for prosessen videre  | Frist  | Verifisert/oppfølging  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tabell 1.1  |

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|   |