**Handlingsplan etter internrevisjon**

**Formål**

Formålet med dette notatet er å beskrive hvordan Fagskolen Vestfold og Telemark planlegger lukking av avvik som har fremkommet etter internrevisjonen. Jf. Revisjonsrapport.

**Beskrivelse**

Resultatene fra internrevisjonen der funn har blitt vurdert til å være avvik og observasjoner, skal inn i denne handlingsplanen. Disse hendelsene medfører tiltak som føres inn i handlingsplan-tabell 1.1 hvor ansvar og tidsfrist defineres pr. hendelse. Når tiltaket er gjennomført kvitteres det ut.

**Funn**

Vesentlig avvik:

Mindre avvik:

Observasjon:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Post kolonne i tabell 1.1 refererer til post nr. i revisjonsrapporten. | | | | | |
| Post | Kategori | Tiltak | Ansvarlig for prosessen videre | Frist | Verifisert/oppfølging |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tabell 1.1 | | | | | |

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |