

B11 Sensorrapport fra ekstern sensor

Fylles ut av ekstern sensor og sendes avdelingsleder ved:

- Ekstern sensur av bestemte deler av vurderingene som regnes inn i endelig karakter
- Ekstern sensur av større praktiske og/eller skriftlige og/eller muntlige arbeider som presentasjonsmapper, prosjekter og porteføljer

Studieår: (YYYY/YYYY)	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på utdanning:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på emne/modul:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på intern sensor/faglærer:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på ekstern sensor:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Dato:	Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

Evaluering av vurderingsordningen

Vurder på en skala fra 1-5

(1) svært liten grad (2) liten grad, (3) både/og eller vet ikke, (4) stor grad, (5) svært stor grad.

- I hvilken grad var vurderingsformen egnet for å vurdere studentens kompetanse i henhold til emnets/emnenes læringsutbyttebeskrivelser eller utdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser?

1 2 3 4 5

Ev. hvilke læringsutbyttebeskrivelser og/eller tema var ikke dekket?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

- I hvilken grad var det samsvar om karakter mellom ekstern og intern sensor?

1 2 3 4 5

Kommentar?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

- I hvilken grad hadde sluttprøven en vanskelighetsgrad som evnet å skille sterke og svake prestasjoner på en tilfredsstillende måte?

1 2 3 4 5

Ev. forslag til justeringer?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Evaluering av sensoroppdraget

Hvordan fungerte sensoroppdraget med tanke på:

Tilgang til sluttprøven og bruk av digital plattform?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Informasjon om sensoroppdraget og sluttprøven?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Samarbeid (intern sensor, faglærer, studie- og driftsadministrasjon m.m.)?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Tidsfrister?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Arbeidsmengde?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Annet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Evaluering av den praktiske gjennomføringen ved ev. muntlig høring

Hvordan fungerte den praktiske gjennomføringen av muntlig høring med tanke på:

Klasserom (hvilket klasserom)/virtuelt klasserom?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Atmosfære?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Logistikk?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Hjelpemidler for studentene?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Annet?	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Utfylt skjema sendes til avdelingsleder og skal lagres under avdelingens dokumentmappe i EK.

Se «Dokumenter/Kapittelstrukturen/KS dokumenter/Styringsdokumenter/Utfylte sjekklister, skjemaer, emnerapporter og evaluering/»Avdeling»/Årstall