

Avdelingens årsrapport

Utarbeides av avdelingsleder ved avslutning av hvert studieår og legges inn i EK.

Studieår: (YYYY/YYYY)	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på avdeling:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på avdelingsleder:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Dato:	Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

Oppsummering av funn fra studieårets evalueringer

Emne- og modullrapporter med evaluering og tiltak	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Studentevalueringer	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Sensorrapporter fra eksterne sensorer	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Oppsummering fra studieårets fagrådsmøter

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Samarbeid med fagfeltet

Navn på bedrifter og institusjoner, ev. enkeltpersoner man har samarbeidet med og samarbeidets art (f.eks. ekskursjoner, gjesteforelesere, hospitering, ferdighetstrening m.m)	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Navn på fagskoler og fagmiljøer man har samarbeidet med og samarbeidets art (f.eks. ekskursjoner, gjesteforelesere, hospitering, ferdighetstrening m.m)	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Forslag til tiltak for kvalitetsutvikling og forbedringsarbeid i avdelingen

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Utfylt skjema skal lagres under avdelingens dokumentmappe i EK.

Se «Dokumenter/Kapittelstrukturen/Kvalitetssystem/KS dokumenter/Utfylte sjekklister, skjemaer, emnerapporter og evaluering/»Avdeling/»Årstall