**Avdelingens årsrapport**

**Utarbeides av avdelingsleder ved avslutning av hvert studieår og legges inn i EK.**

|  |  |
| --- | --- |
| Studieår: (YYYY/YYYY) | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Navn på avdeling: | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Navn på avdelingsleder: | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Dato: | Klikk eller trykk for å skrive inn en dato. |

**Oppsummering av funn fra studieårets evalueringer**

|  |  |
| --- | --- |
| Emne- og modulrapporter med evaluering og tiltak | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Studentevalueringer | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Sensorrapporter fra eksterne sensorer | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Oppsummering fra studieårets fagrådsmøter**

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

**Samarbeid med fagfeltet**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på bedrifter og institusjoner, ev. enkeltpersoner man har samarbeidet med og samarbeidets art (f.eks. ekskursjoner, gjesteforelesere, hospitering, ferdighetstrening m.m) | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Navn på fagskoler og fagmiljøer man har samarbeidet med og samarbeidets art (f.eks. ekskursjoner, gjesteforelesere, hospitering, ferdighetstrening m.m) | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Forslag til tiltak for kvalitetsutvikling og forbedringsarbeid i avdelingen**

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Utfylt skjema skal lagres under avdelingens dokumentmappe i EK.

Se «Dokumenter/Kapittelstrukturen/Kvalitetssystem/KS dokumenter/Utfylte sjekklister, skjemaer, emnerapporter og evaluering/»Avdeling»/Årstall