

 <b>Fagskolen</b> Vestfold og Telemark		<b>QP715A Prosedyre for utvikling og etablering av nye utdanninger i akkreditert fagområde</b>		<b>Prosedyre</b>	
Dok.id.: D00164	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 06.11.2024	Versjon: 3.00	Sidenr: 1 av 4

## Formål

Denne prosedyren skal kvalitetssikre utvikling og etablering av nye utdanninger. Prosedyren gjelder utdanninger i akkreditert fagområde.

## Hjemmel

Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoletilsynsforskriften)

## Ansvar

Styret  
Rektor  
Avdelingsleder med ansvar for fagområdet

## Målgruppe

Styret  
Rektor  
Kvalitetsleder  
Utviklingsleder  
Avdelingsledere  
Studieadministrasjon  
Administrasjon

Ansatte og eksterne samarbeidspartnere som bidrar i arbeidet med å utvikle og etablere nye utdanninger innenfor akkreditert fagområde

## Beskrivelse

Denne prosedyren omhandler fem trinn som beskriver akkrediteringsprosessen. Akkrediteringsprosessen starter på bakgrunn av innspill om kompetansebehov fra for eksempel fagforeninger og bransjeforeninger, fagråd innen fagområdet, studenter eller fagskolens fagmiljø.

Fagskolen skal melde fra til NOKUT om nye utdanninger som er opprettet innenfor akkrediterte fagområder. Meldingen skal sendes før endringen gjennomføres. Meldeplikten følger av fagskoletilsynsforskriften § 5-1.

## Akkrediteringsprosessen

### Trinn 1. Vurdering av forutsetninger

Det etableres en arbeidsgruppe som skal vurdere behov og faglig innhold. Gruppen skal bestå av:

- avdelingsleder med ansvar for fagområdet
- faglærer innen fagområdet
- utviklingsleder ved fagskolen
- representant fra yrkesfeltet
- student innen fagområdet

Arbeidsgruppen skal utarbeide en rapport som skal omhandle følgende temaer og vurderinger:

### **Bærekraft og etterspørsel i markedet**

- Fagskolen Vestfold og Telemarks samarbeidspartners behov for ny utdanning innen fagområdet. Samarbeidspartnere forstås her som medlemmer av fagråd for eksisterende utdanninger, arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner, virksomheter og bransjeforeninger
- om samfunnsutviklingen både fra et kortsiktig (ett år) og et mer langsiktig perspektiv (fem år) tilsier fortsatt behov for den kompetansen ny utdanning gir
- hvilke usikkerhetsmomenter finnes når det gjelder i fremtidige behov for nyetableringen?

### **Arbeidsplasser etter endt utdanning**

- om ny utdanning gir kompetanse som er direkte nyttbar i offentlig eller privat næringsliv uten ytterligere kompetansetiltak
- behov for sertifikater, godkjenninger eller autorisasjoner for utdanningen
- om sluttkompetansen i ny utdanning kommer i konflikt med beskyttede yrkestitler
- hvor stor andel av studentene en kan anta vil være i relevant arbeid innen tre måneder etter avsluttet utdanning

### **Finansiering**

- beregninger og planer for hvordan utviklingsarbeidet skal finansieres fram til ny utdanning er etablert
- muligheter for tilleggsfinansiering fra eksterne interessenter
- budsjett for etablerings- og driftsfasen

### **Nødvendig kompetanse innen fagfeltet**

- om Fagskolen Vestfold og Telemark kan dekke de behov for kompetanse som ny utdanning krever ut over det som fagskolens fagmiljø allerede dekker. Vurderingene skal gjøres både fra et kortsiktig (ett år) og et mer langsiktig perspektiv (fem år).

Dersom arbeidsgruppen konkluderer med en anbefaling om oppstart sendes rapporten til styret. Arbeidsgruppen foreslår også kandidater til sakkyndig utvalg.

### **Trinn 2. Styrets vedtak**

På bakgrunn av arbeidsgruppens rapport vedtar styret om ny utdanning skal utvikles. Styret oppnevner sakkyndig utvalg, se trinn 4 for hvem utvalget skal bestå av.

### **Trinn 3. Utarbeide studieplan**

En studieplan er en kontrakt mellom Fagskolen Vestfold og Telemark (FVT) og studenten. Arbeidet organiseres som et formelt prosjekt og den eksisterende arbeidsgruppens mandat er å utarbeide studieplanen.

### **Studieplanen skal omfatte:**

- bakgrunn for fagskoleutdanningen
- opptakskrav

- faginnhold og struktur
- overordnede læringsutbyttebeskrivelser
- undervisningsformer
  
- læringsformer
- vurderingsformer
- vurderingskriterier

#### Trinn 4. Sakkyndig vurdering

Et sakkyndig utvalg vurderer de formelle, faglige og utdanningsfaglige forutsetningene for å akkreditere studieplanen og kontrollerer forutsetningene for opprettelsen av utdanningen. Det sakkyndige utvalget skal bestå av:

- en ekstern sakkyndig, med faglig og utdanningsfaglig kompetanse, som leder av utvalget (oppnevnes fra sak til sak)
- en representant fra fagforening eller bransjeforening
- en representant fra fagråd innen aktuelt fagområde
- en student fra aktuelt fagområde
- avdelingsleder med ansvar for fagområdet

Den sakkyndige vurderingen omfatter:

- kontroll av at rapporten fra arbeidsgruppen omfatter vurdering av alle forutsetningene beskrevet i trinn 1 i akkrediteringsprosessen
- kontroll av fagmiljøets faglige- og utdanningsfaglige kompetanse
- vurdering av at studieplanen oppfyller kravene til form og innhold, beskrevet i trinn 3 i akkrediteringsprosessen

Vurderingen sammenfattes i en rapport. Dersom sakkyndig utvalg anbefaler akkreditering legges rapporten fram for styret. I motsatt fall må arbeidsgruppen jobbe videre med studieplan og/eller forutsetningene for opprettelsen av utdanningen.

#### Trinn 5. Styrets beslutning og prosessen videre

På bakgrunn av styrets beslutning om å etablere utdanningen organiserer rektor, administrasjonen og studieadministrasjon følgende praktiske og formelle aktiviteter som fører fram til studiestart:

- rektor fyller ut bekreftelse om at styret står bak beslutningen om å etablere den nye utdanningen
- avdelingsleder med ansvar for fagområdet melder inn til NOKUT (fagskole@nokut.no) om ny utdanning
- administrasjonen sender informasjon om nyopprettede utdanninger til følgende mottakere:
  - Statens lånekasse for utdanning (postmottak@lanekassen.no)
  - DBH Fagskolestatistikk (fagskole@hkdir.no)
  - administrasjonen ber om NUS-kode fra SSB (utdanning\_koder@ssb.no)
  - administrasjonen søker VIGO om utdanningskode og emnekoder
  - rektor søker tilskudd fra fagskoleforvaltningen i fylkeskommunen
  - studieadministrasjonen legger studieplan i Edutorium og tilgjengeliggjør studieplanen på fagskolens nettside
  - studieadministrasjonen melder utdanningen til Samordna opptak (fsu@samordnaopptak.no)

### Melde fra til NOKUT om opprettelse av ny utdanning

Fagskolen skal melde fra til NOKUT om opprettelsen av ny utdanning som faller inn under skolens egen fagområdeakkreditering, gjennom [søknadsportalen](#). Meldeplikten følger av [fagskoletilsynsforskriften § 5-1](#)

Under "Skjemaer: søknader og endringsmeldinger" i søknadsportalen skal skjemaet "Opprette ny utdanning på egen fullmakt" benyttes. Bekreftelsen fra styret, som er datert og signert, skal legges ved.

- For utfylling av skjema, se NOKUTs veileder [Melde om endringer i fagskoleutdanninger](#) og veiledning til skjemaet "*Opprette ny utdanning på egen fullmakt*"

### Tilgang til søknadsportalen

Rektor må gi tilgang til søknadsportalen gjennom Altinn.

For nærmere informasjon, se [Tilgang til søknadsportalen hos NOKUT](#).

#### Kryssreferanser

[D00058](#)

[F422 Kvalitetsmanual for FVT](#)

[D00166](#)

[F715A-02 Rapportmal Sakkyndig vurdering i akkrediteringsprosessen \(Trinn 4\)](#)

[D00168](#)

[F715A-01 Rapportmal Vurdering av forutsetninger i akkrediteringsprosessen \(Trinn 1\)](#)

#### Eksterne referanser

[Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoletilsynsforskriften\)](#)