

 Fagskolen Vestfold og Telemark		F722A-01 Sjekkliste undervisning v2		Skjema	
Dok.id.: D00112	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Jens Christian Thysted	Gjelder fra: 07.02.2023	Versjon: 1.00	Sidenr: 1 av 4

Sjekkliste for undervisning

Formål

Denne prosedyren skal sikre at gjennomføring av undervisning blir gjennomført på en forsvarlig og sikker måte og i henhold til prosedyre for undervisning QP722A.

Hjemmel

DNVGL-ST-0029

Lov om fagskoleutdanning

<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/Kompetanse/NKR2011mvedlegg.pdf>

Målgruppe

Prosedyren gjelder for rektor, avdelingsledere, fagledere, pedagogisk leder, undervisningspersonell og studiekoordinator.

Beskrivelse

Denne prosessen tar for seg alle aspekter ved undervisningen hvor hensikten er planlegging av og forberedelse til undervisning. I forkant av hvert studieår utformes det en halvårsplan for undervisningen. Den enkelte faglærer utformer planene for sine fag, mens klassens lærere i fellesskap utformer plan for hele klassen. Halvårsplanen omfatter emner som skal gjennomgås, i hvilken rekkefølge det skal skje, og hvilke aktiviteter det vil omfatte. Dette følges så opp neste halvår. I planleggingen ser man spesielt på tverrfaglighet, merker seg overlappende emner i egne og andres fag/moduler, og koordinerer gjennomgang av emner som henger sammen eller bygger på hverandre.

Oppg. Nr	Oppgave	Ansvarlig utøver	Rutine
1	Studentenes læreforutsetninger Det informeres og legges til rette for kartleggingstester for de studenter som selv ønsker å bli testet i norsk, matte og engelsk og eventuelle behov for tilrettelegging ved eksamen og lengre prøver.	Avdelingsleder, lærere i de aktuelle fag	Dreiebok skolestart, dreiebok lærere
2	Kurs i studieteknikk Avdelingsleder sørger for at det tidlig i studieåret blir holdt kurs i studieteknikk, med oppfølging, samt kurs i IKT og digital læringsplattform.	Avdelingsleder	Dreiebok skolestart, dreiebok lærere
3	Gjennomgang av rammefaktorer Her gjennomgås aktuelle rammefaktorer, som for eksempel: <ul style="list-style-type: none"> • behov for å bestille et bestemt rom med tanke på valg av undervisningsform • bestilling/henting av eventuelt materiell og utstyr til undervisningen 	Avdelingsleder, lærere	Dreiebok lærere
4	Utforming av fagets framdriftsplan Faglærer utarbeider en framdriftsplan for sine fag med bakgrunn i læreplanmål og fjorårets sluttevaluering av den enkelte modul. Planen skal gi en oversikt over emner/tema som skal gjennomgås uke for uke, eventuelt med referanse til	Faglærer	Dreiebok lærere

	oppgaver og kapitler i faglitteratur. Planen legges fram for alle lærerne i klassen og er underlag for framdrift i klassen.		
5	Utforming av klassens framdriftsplan Lærere i klassen utformer endelig framdriftsplan og ser til at prøver og innleveringer blir fordelt utover året, for å unngå å ha flere enn to prøver eller innleveringer per uke. Framdriftsplanen revideres ved behov.	Avdelingsleder, lærere	Dreiebok lærere
6	Innhold i undervisningen Valg av innhold i undervisningen tar utgangspunkt i emneplaner, læringsutbyttebeskrivelser aktivitetsplanen, evalueringer/ tilbakemeldinger og egne erfaringer. Praktisk nytteverdi, yrkesrelevans og tverrfaglighet vektlegges. Studentene skal få opplæring i IKT ved behov.	Rektor, avdelingsleder, lærere	Dreiebok lærere
7	Valg av aktuelle læringsaktiviteter/ undervisningsmetoder Faglærer velger aktuelle læringsaktiviteter/ undervisningsmetoder på grunnlag av studentenes læreforutsetninger og målet med og innholdet i undervisningen. Faglærer må også ta hensyn til hva som er den mest hensiktsmessige læringsarenaen ut i fra emnets egenart og tilgjengelige ressurser. Faglærer er i kontinuerlig dialog med studentene om metoder og aktiviteter og bør fortrinnsvis velge metoder som han/hun kjenner og mestrer godt. Alle lærer skal aktivt benytte læringsportalen (It's learning)	Lærere	Dreiebok lærere
8	Evaluering Et felles grunnlag for vurdering av karakterer. Undervisningsplan/studieplan for det enkelte emne/tema beskriver arbeidskrav, vurderingskriterier og retningslinjer for eksamen og vurderingsformer.	Rektor, avdelingsleder, lærere	
Gjennomføring av undervisning: Selve undervisningen er kjernen i enhver kunnskapsvirksomhet. Undervisningen er en kontinuerlig prosess, der læreren reflekterer over egen praksis underveis og gjør nødvendige tilpasninger.			
9	Presentasjon av undervisningens mål og rammer Faglærer gjennomgår og utdyper innholdet i den aktuelle undervisningsplan/emneplan og blir enig med studentene om en hensiktsmessig gjennomføring. Det settes klare rammer for vurdering, veiledning, valgfag og hovedprosjekt.	Faglærer	Dreiebok lærere
10	Vurdering av studentenes læreforutsetninger og utbytte Underveis i undervisningen gjør faglærer en fortløpende vurdering av hvor godt forberedt studentene er, og hvilken evne de har til å følge med og forstå faget. Faglærer gjør nødvendige tilpasninger, i den grad det er mulig, slik at alle studenter får størst mulig utbytte av undervisningen. Det forutsettes at studentene har basiskunnskaper fra første år som grunnlag og at manglende fagkunnskaper på valgt linje må studenten selv tilegne seg.	Faglærer	Dreiebok lærere
11	Metoder i undervisningen Undervisningen gjennomføres ved hjelp av de valgte metodene, som for eksempel, forelesning, prosjektarbeid, dialogundervisning, gruppearbeid, caseløsning, praktiske løsninger, rollespill, bruk av simulator, ferdighetstrening, veiledning i oppgaver, hospitering/praksis og lignende. Metoden, tempoet og framdriften tilpasses det som skjer i samspillet mellom studenter og lærer i undervisningsprosessen.	Faglærer	
12	Samarbeid innad på fordypning/ emnenivå Lærerne innenfor den enkelte fordypning har ansvaret for å sikre godt samarbeid og god informasjonsflyt seg imellom og til studentene. De skal møtes jevnlig for å sikre faglig innhold, definere kompetansebehov og diskutere undervisningsmetodikk.	Avdelingsleder, lærere	Dreiebok lærere, samarbeidsmøter
13	Eksterne foredragsholdere Fagskolen kan knytte til seg foredragsholdere med spisskompetanse, enten det er fra privat eller offentlig sektor. Dette settes inn i en forsvarlig faglig pedagogisk ramme ved at skolens lærere har et overordnet ansvar for å innpasse foredraget i det øvrige undervisningsopplegget.	Faglærer, avdelingsleder	
14	Sluttvurdering Planene for fagretningene gir retningslinjer for sluttvurdering.	Faglærer, avdelingsleder	
Etterarbeid / evaluering av gjennomført undervisning: Etter gjennomført undervisning er det tid for etterarbeid, refleksjon over egen praksis og evaluering.			
15	Faglærers evaluering av struktur og rammefaktorer Faglærer evaluerer rammefaktorene for undervisningen. Aktuelle momenter kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Er temasammensetningen i emnet hensiktsmessig? • Hvordan er det tverrfaglige ivaretatt? • Har tidsrammen vært fornuftig når det gjelder emnets omfang og læringsmål? 	Rektor, avdelingsleder, faglærer	Dreiebok lærere. Dreiebok for evaluering.

	<ul style="list-style-type: none"> Hvordan har de praktiske sidene ved gjennomføringen av undervisningen fungert? Hvordan fungerte timeplanen? 		
16	<p>Evalueringsav støttetiltak og læringsutbytte Faglærer vurderer om studentenes faglige utvikling har vært tilfredsstillende sammenlignet med læreforutsetningene. Hvis ikke vurderer læreren hvilke endringer/justeringer som kan gjøres i framtiden. Det kan for eksempel være tilrettelegging og/eller forkurs i det aktuelle faget.</p>	Rektor, avdelingsleder, faglærer	Dreiebok lærere, Dreiebok for evaluering.
17	<p>Evalueringsav målene Faglærer evaluerer om målene fungerer tilfredsstillende, og om de er formulert slik at studentene ser hensikten med emnet/temaet.</p>	Faglærer	Dreiebok lærere. Dreiebok for evaluering.
18	<p>Evalueringsav innholdet i undervisningen Faglærer vurderer om innholdet i undervisningen samsvarer med målet og med de utfordringene studentene vil kunne møte i et framtidig yrkesliv. Faglærer vurderer om pensumlitteraturen er hensiktsmessig.</p>	Faglærer	Dreiebok lærere. Dreiebok for evaluering.
19	<p>Evalueringsav undervisningsmetoder Faglærer vurderer om de anvendte metodene har gitt forventet læringsresultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Har metodene bidratt til ønsket studentaktivitet? Er instruksjoner, bestilling og program tydelig nok i forbindelse med prosjekter, praktiske øvelser og praksisperioden? Fremmer metodene kritisk tenkning og refleksjon? I hvor stor grad er det behov for økt kompetanse eller veiledning for å kunne bedre egen praksis og utvide undervisningsrepertoaret? Hvordan fungerte studentenes læringsplattform? 	Faglærer	Dreiebok lærere. Dreiebok for evaluering.
20	<p>Evalueringsav vurderingspraksis Faglærer vurderer om vurderingskriteriene og vurderingsformene i aktivitetsplanen fungerer etter hensikten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Er vurderingsgrunnlaget faglærer bygger på, egnet til å gi studentenes kompetanse i det aktuelle emnet/tema? Har studentene fått presis veiledning og utfyllende tilbakemeldinger underveis? Hvilke tilbakemeldinger har ekstern sensor gitt på vurderingspraksis? Får potensielle arbeidsgivere tilstrekkelig informasjon om studentenes kompetanse? 	Faglærer	Dreiebok lærere. Dreiebok for evaluering.
<p>Utsjekk av undervisning: Ansatte eller innleides forutsetninger til å undervise på et nivå som samsvarer og oppfyller de krav som er satt når det gjelder kvalitet til undervisning.</p>			
21	<p>Utsjekk av oppgaver og behov for veiledning eller kompetanseoppdatering</p> <ul style="list-style-type: none"> Utsjekk av oppgaver gitt i denne sjekkliste, vurderes sammen med lærer eller sammen i team. Sjekkes ut før skolestart og underveis. Oppfølging i klassesituasjon, for nytilsatte iht. sjekkliste familiarisering innenfor dennes tidsaspekt, for andre lærere en gang etter skolestart og en gang midt i skoleåret iht. dreiebøker. Det skal utarbeides en rapport etter oppfølgingen som også skal være med i utviklingssamtaler Ved behov for utvidet veiledning eller behov for kompetanse skal dette tydelig fremkomme i rapporten og det skal fremgå en tidsplan for hva og når. 	Avdelingsleder, pedagogisk leder.	Dreiebok ledelse, dreiebok lærere, sjekkliste familiarisering

Systemforbindelse

Lov om fagskoleutdanning

Fremdriftsplan fra faglærer

Dreiebøker

QP821 Prosedyre for evaluering

QP722A Prosedyre for undervisning

DNVGL-ST-0029

Ansvar

Avdelingsleder

Faglærer

Sensorer

Studiekoordinator

Kryssreferanser

Eksterne referanser