

 Fagskolen Vestfold og Telemark		F622-01 Søknad om utdanningspermisjon		Skjema	
Dok.id.: D00105	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 04.04.2024	Versjon: 2.00	Sidenr: 1 av 2

Skjema – søknad om utdanningspermisjon

- Søknad om studie/utdanningspermisjon fylles ut av arbeidstaker og leveres til rektor.
- Rektor signerer og kommenterer hvorvidt dette lar seg gjennomføre.
- Søknaden må leveres til administrasjonen før kommende undervisningsår er ferdig planlagt.

Navn:	Fødselsdato:
Avdeling:	

Studie:	Er studiet innenfor skolens kompetanseområde?	Ja	Nei
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permisjonsperiode/ dager med studie	Skole og antall studiepoeng:	
	Med lønn	<input type="checkbox"/>
	Uten lønn	<input type="checkbox"/>

Begrunnelse/merknad:	
Dato:	Arbeidstaker underskrift

NB: forslag til plan for avvikling av permisjon skal vedlegg

Kommentar fra avdelingsleder:	
Dato:	Avdelingsleder underskrift

Kommentar fra rektor:	
Dato:	Rektor underskrift

Kryssreferanser

Eksterne referanser