

 <b>Fagskolen</b> Vestfold og Telemark		<b>AP622 Kompetanse- oversikt og utvikling</b>		<b>Prosedyre</b>	
Dok.id.: D00048	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 01.08.2023	Versjon: 2.00	Sidenr: 1 av 3

## Formål

- Prosedyren skal sikre at den reelle kompetansen til undervisningspersonellet vises.
- Prosedyren skal sikre at personalet til enhver tid har nødvendig kompetanse for oppgaver som skal utføres.
- Prosedyren skal også vise behovet for faglig oppdatering og når slik oppdatering er planlagt gjennomført.

## Hjemmel

Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk  
Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning  
(fagskoletilsynsforskriften)  
Kvalitetsmanualen 6.2.2

## Ansvar

Rektor  
Personalansvarlig

## Målgruppe

Alle medarbeidere

## Beskrivelse

### Kompetanseoversikt

- Nødvendige kvalifikasjoner vurderes ved ansettelse, bytte av stilling eller endring av krav til stilling.
- Fagskolen arkiverer opplysninger om ansattes kvalifikasjoner
- For å sikre at våre faglærere/instruktører har og vedlikeholder krav til kompetanse skal personalansvarlig foreta en årlig utviklingssamtale og det skal utarbeides handlingsplan. Det skal fokuseres på kompetanse og utvikling.
- Nye ansatte mottas og følges opp i henhold til F623-01 Introduksjonsprogram for nyansatte. Ved utfylling av skjema F622-02 Kompetansekrav og kompetanseoversikt, skal det avdekkes manglende kompetanse innen undervisningsmetoder og simulatorkompetanse. Den nyansatte følges opp av avdelingsleder inntil slik kompetanse er på plass.

### Kompetanseutvikling

Det skal tilrettelegges for utvikling av egen kompetanse for fagskoleansatte i form av etter- og videreutdanning. Forutsetningen er at utdanningen skal være godkjent av

fagskolens rektor. Det er viktig at søknad sendes inn i god tid for alle permisjoner. Søknadsskjema «F622-01 Søknad om utdanningspermisjon» fylles ut og leveres administrasjonen før kommende undervisnings år er ferdig planlagt. Forslag til plan for avvikling av permisjon skal også legges ved søknaden.

### **PPF / PPU**

Det er et krav at undervisningspersonell skal ha praktisk pedagogisk utdanning / fagskoleutdanning (PPU / PPF). Denne utdanningen skal være påbegynt innen to år fra ansettelsestidspunktet, og avsluttet innen fire år. I utdanningsperioden tilrettelegges det for gjennomføring i deltids nettbasert utdanning med samlinger slik:

- Tid-ressurs til utdanningspersonell under gjennomføring av PPU gis med 6% pr. år i to år. Det gis inntil 6% redusert stilling pr. år.
- Det gis permisjon med lønn under samlinger og eksamen (som innebærer to lesedager og en eksamensdag)
- Faglærer har ansvar for tilrettelegging for læring for sine studenter ved bruk av læringsplattform (Canvas) under permisjon.
- Læremidler og semesteravgift refunderes av Fagskolen etter framlagte kvitteringer.
- Reisekostnader til og fra fysiske samlinger på billigste måte med kollektivtrafikk refunderes av Fagskolen etter framlagte kvitteringer
- Opphold/overnatting ved fysiske samlinger på billigste måte refunderes av Fagskolen etter framlagte kvitteringer

Tilretteleggingsvirkemidlene (PPF/PPU) avtales særskilt ved andre studieformer enn deltids nettbasert med samlinger.

### **Tilrettelegging for annen etter- og videreutdanning**

Forut for gjennomføring kan det søkes om følgende:

- Permisjon uten lønn under utdanning, samt permisjon med lønn under eksamen
- Permisjon med lønn under samlinger og eksamen i deltids nettbasert utdanning med samlinger (to lesedager og en eksamensdag)
- Permisjon med lønn under gjennomføring av kortere heltids kurs og etterutdanning

Til grunn for rektors vurdering vedrørende godkjenning, vil ligge følgende elementer:

- At Fagskolen har nytte av oppnådd kompetanse
- At Fagskolens økonomi gir rom for tilretteleggingsvirkemidlene
- At tilrettelegging er praktisk mulig med hensyn til undervisning, vikarbehov og andre praktiske forhold.

### Kryssreferanser

<a href="#">D00058</a>	<a href="#">F422 Kvalitetsmanual for FVT</a>
<a href="#">D00018</a>	<a href="#">QP722G Krav til undervisningspersonell og sensorer</a>
<a href="#">D00105</a>	<a href="#">F622-01 Søknad om utdanningspermisjon</a>
<a href="#">D00106</a>	<a href="#">F622-02 Kompetansekrav og kompetanseoversikt for utdanninger</a>
<a href="#">D00151</a>	<a href="#">F623-01 Introduksjonsprogram for nyansatte</a>

### Eksterne referanser

[Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoletilsynsforskriften\)](#)

[STCW - Den internasjonale konvensjon om normer for opplæring, sertifikater og vakthold for sjøfolk, 1978, med endringer](#)

[Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](#)