

 <b>Fagskolen</b> Vestfold og Telemark		AP570 Prosedyre for rapportering		Prosedyre	
Dok.id.: D00047	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Jens Christian Thysted	Gjelder fra: 07.02.2023	Versjon: 1.01	Sidenr: 1 av 2

## Formål

Prosedyren skal sikre at rapportering skjer etter oppsatte frister til fagskolens samarbeidspartnere, eiere og offentlige myndigheter.

## Hjemmel

Kvalitetsmanualen kap.5.7

## Målgruppe

Styret ved FVT, rektor, kvalitetsleder, avdelingsledere, studieadministrasjon og administrasjon

## Ansvar

- Rektor
- Avdelingsledere
- Avdelingsleder administrasjon
- Avdelingsleder studieadministrasjon
- Kvalitetsleder

## Omfang

- Årsrapport for utdanningskvalitet
- Årsrapport
- Økonomirapporter
- Emnerapport
- Ledelsens gjennomgang av KS-systemet
- Intern revisjon
- Ekstern revisjon
- Rapportering SDIR
- Rapportering DBH
- Rapportering Samordnet opptak

## Kryssreferanser

<a href="#">D00058</a>	<a href="#">F422 Kvalitetsmanual for FVT</a>
<a href="#">D00148</a>	<a href="#">F500-02 Ledelsens gjennomgang 2023</a>
<a href="#">D00038</a>	<a href="#">E02 Dreiebok ledelse</a>
<a href="#">D00040</a>	<a href="#">E04 Dreiebok evalueringer</a>
<a href="#">D00007</a>	<a href="#">E06 Dreiebok for revisjoner 2024-2025</a>
<a href="#">D00140</a>	<a href="#">Årsrapport FVT studieåret 2020-21</a>

## Eksterne referanser

