

 Fagskolen Vestfold og Telemark		AP560 Prosedyre for ledelsens gjennomgang		Prosedyre	
Dok.id.: D00046	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 06.09.2023	Versjon: 2.01	Sidenr: 1 av 2

Formål

- Prosedyren skal sikre fremdrift og kontinuitet av kvalitetssystemet.
- Evaluere at systemet er formålstjenlig
- Evaluere effektiviteten i systemet
- Prosedyren er et hjelpemiddel for skolens ledelse til å gjennomføre ledelsens gjennomgang på en strukturert måte.

Hjemmel

- Kvalitetsmanual kapitel 5
- FOR 2011-12-22 nr 1523: Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk.
- Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoletilsynsforskriften)

Ansvar

Styret ved FVT og rektor.

Målgruppe

- Styret ved FVT, rektor, kvalitetsleder, avdelingsledere og leder av studieadministrasjonen.

Beskrivelse

Det skal minst en gang i året, **innen 1. juni**, holdes en gjennomgang av systemet med styret ved FVT, rektor og ledergruppa, og eventuelt utpekt person til stede.

- Ledelsens gjennomgåelse skal ha strategisk og langsiktig innhold. Her tas det beslutninger om systemets fremtidige utvikling, minst et år.
- Ledelsen skal gi en vurdering om systemet er egnet til å tilfredsstillende ISO standarden, politikken og målene.
- Rapporten skal spesifisere forbedringstiltak som skal gjennomføres i neste periode

Innhold/gjennomgang av:

- Oppfølging etter tidligere ledelsens gjennomgåelse
- Evaluering av interne revisjoner – avvik og kommentarer
- Evaluering av eksterne revisjoner – avvik og kommentarer
- Evaluering av innrapporterte avvik, årsaksforhold, trender og korrigerende tiltak sin effektivitet
- Oppfølging og kontroll av risikovurdering – fungerer iverksatte tiltak etter sin hensikt?
- Er rutiner, prosedyrer og skjemaer effektive?
- Prosessytelse og produktoverensstemmelse
- Kvalitetsmanualen. Beslutning for videre utvikling.
- Evaluering av om systemet er formålstjenlig

- Evaluering av utstyr på avdelingene/laboratorier
- Rapport fra verneombud
- Eksisterende infrastruktur gjennomgås
- Tiltak som er gjennomført på miljøsidene
- Revisjonsplan for neste skoleår.
- Nye forskrifter eller krav fra det offentlige
- Er skolens politikk fulgt og mål oppnådd.
 - Måloppnåelse vurderes på all aktivitet **årlig** før nye mål settes.
- Fastsetting av mål, politikk og strategi for kommende år.
- Små endringer av politikk mellom de årlige ledelsens gjennomgang kan utføres om nye krav er blitt gjeldende og godkjennes av rektor. Melding om endring legges ut på Teams-rom for personalet.
- Ved endringer i eksterne og interne forhold som er relevante for ledelsessystemet for kvalitet gjennomføres ny mellomliggende «Ledelsens gjennomgang» og mål justeres.
- Verifisering av organisasjonskartet og ressurser, stillingsinstrukser og kompetanse og kvalitetsmanualen.
- Beslutning for videre utvikling av kvalitetspolitikk og overordnet styring.
- Beredskapsplaner
- Tilbakemelding fra kunder
- Tilbakemeldinger/evalueringer, se dreiebok for evalueringer.
- Eksterne kurs
- Annet relevant
- **Konklusjon:** med hensyn til forbedring av virkning av systemet og prosessene, forbedring av produkt i forhold til kundekrav, samt ressursbehov. Hvis det er behov for oppdatering eller forbedring av systemet skal tiltak treffes.

Oppfølging

Kvalitetsleder er ansvarlig for oppfølging og arbeidsfordeling etter ledelsens gjennomgang og rapporterer til ledelsen når forbedringstiltak er utført.

Kryssreferanser

[D00058](#)

[F422 Kvalitetsmanual for FVT](#)

[D00148](#)

[F500-02 Ledelsens gjennomgang 2023](#)

Eksterne referanser

[Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](#)

[Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoletilsynsforskriften\)](#)