

 Fagskolen Vestfold og Telemark		AP424 Digital lagring av registreringer		Prosedyre	
Dok.id.: D00042	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Jens Christian Thysted	Gjelder fra: 07.02.2023	Versjon: 1.01	Sidenr: 1 av 1

Formål

Denne prosedyren gir en beskrivelse om retningslinjer for digital lagring av registreringer. Registreringer forstås som utfylte skjemaer benyttet ved de ulike aktiviteter beskrevet i kvalitetssystemets prosedyrer.

Hjemmel

Kvalitetsmanual for FVT kapittel 4.2.4.

Ansvar

Rektor, studierektor, kvalitetsleder, studieadministrasjon, avdelingsledere, IKT ansvarlig.

Målgruppe

Prosedyren gjelder for alle som mottar, utarbeider og distribuerer dokumentasjon.

Beskrivelse

Registreringer defineres til informasjonskategorien «Tilgangsstyrt ikke-sensitiv». De fleste prosedyrer eller rutiner som beskriver en gjennomføring der det fremkommer resultater i form av rapporter, måleresultater eller annen form for dokumentasjon, vil også beskrive hvor og hvordan denne dokumentasjon skal lagres. Retningslinjer for digital lagring viser en oversikt over hvilke lagringsverktøy som kan anvendes for de ulike informasjonskategoriene.

Kryssreferanser

[D00058](#)

[F422 Kvalitetsmanual for FVT](#)

Eksterne referanser

[Retningslinjer for digital lagring i TFK](#)