

 <b>Fagskolen</b> Vestfold og Telemark		<b>QP731 Prosedyre for kontroll med underleverandører</b>		<b>Prosedyre</b>	
Dok.id.: D00025	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 03.08.2023	Versjon: 2.01	Sidenr: 1 av 3

## Formål

Prosedyren skal sikre at underleverandører leverer i henhold til krav ved kurs, opplæringsprogram og utstyr.

## Hjemmel

Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk  
Kvalitetsmanual for FVT  
STCW konvensjonen A- kap1, avsnitt 1/8

## Ansvar

Rektor  
Kvalitetsleder

## Målgruppe

Rektor, avdelingsleder, faglærer, studieadministrasjon og kvalitetsleder

## Beskrivelse

### Underleverandører:

- Simulatorer fra USN-IMA for navigasjon
- GMDSS/GOC labb fra USN-IMA.
- Nettbasert utdanning deltid
- Kurs etterutdanning eller fag
- Leverandør av Sikkerhetskurs

**Er listet opp i kvalitetsmanualen kapittel 7.3.**

For nye og eksisterende underleverandører som har et sertifisert kvalitetssystem kan revisjonen begrenses til å innhentes gyldig sertifikat og sjekker at siste års intern og ekstern revisjon er utført.

For nye og eksisterende bedrifter avtales det et møte der dokumentgjennomgang blir dokumentert gjennomgått. For store og tunge aktører kan en slik dokumentgjennomgang også være et møte om hvordan vi kan gjøre hverandre bedre. Gjennomgang utføres foran hver fornyelse av kontrakt eller **minimum hvert 3.år**. Fra leverandører som ikke er sertifisert innhentes styrende dokumenter som kvalitetsmanualen med prosedyrer, intern og ekstern revisjons rapporter.

Det vurderes av kvalitetsleder om det må utføres revisjon av styrende dokumenter fra bedriften før kontrakt inngås.

Det vurderes av kvalitetsleder innen 1.juni og 1.desember om nye leverandører skal brukes til nytt semester.

## Krav til maritime simulator underleverandører for Fagskolen Vestfold og Telemark

Simulatorene skal være **av A-klasse** og tilfredsstillende krav-ytelse fra DNVGL/ST/2017-03/DNVGL-ST-0033 standarden.

Ytelsesnormer satt i STCW konvensjonen avsnitt A-I/12: Normer for simulatorer skal også gjelde.

### Kontrollpunkter for leverandører som ikke er sertifisert:

- Påse at internasjonale, nasjonale og interne krav er dekket/dokumentert i programplan, emnebeskrivelser og fremdriftsplan.
- Kursbevis: For kurs regulert av STCW-konvensjonen, skal kursbevis/Document of Evidence ha henvisning til hvilke regel og avsnitt i STCW-konvensjonen som er dekket, både på norsk og engelsk.
- Kontroller aktuelt undervisningspersonell og kvalifikasjoner.
  - Personale som er kvalifisert for oppgaven
  - Stillingsinstrukser
  - Kompetanseutvikling
- Evalueringsskjema og evalueringsresultater gjennomgås.
- Årlig gjennomgang av emner/fag.
- Familiarisering utført
- Produktsertifikat for simulator (Godkjenning av simulator) og annet relevant utstyr.
- Studiepoeng/timefordeling gjennomgås.
- Er det tydelig om hva som forventes av studentene, kan vise eller skal, vurdere hva i hvilke områder, progresjon, videreutvikle seg i hva. Er læringsutbytte i tråd med det som står i programplanen.
- Eksamensgjennomføring.
- Vurderingsform og eksamensform sjekkes i emnet.
- Siste års revisjonsrapporter gjennomgås.
- Kunnskap i eget kvalitetssystem
  - Opplæring
- Avvikssystemet
- Dokumentasjon
- Prosedyrer
- Kvalitetsmanualen/system
- Utstyr
- Eventuelt annet relevant

Registreringer fra vurdering og oppfølging av leverandører arkiveres i skolens arkivsystem, «Public-360».

Kryssreferanser

[D00058](#)

[F422 Kvalitetsmanual for FVT](#)

Eksterne referanser

[Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](#)

