

 Fagskolen Vestfold og Telemark		QP725 Prosedyre for kontroll av studiekraft		Prosedyre	
Dok.id.: D00021	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Jens Christian Thysted	Gjelder fra: 07.02.2023	Versjon: 1.00	Sidenr: 1 av 1

Formål

Prosedyren skal sikre at kontroll av obligatoriske studiekraft er gjennomført i henhold til emneplan samt sporbarhet.

Hjemmel

Kvalitetsmanualen kap.7.2.5

Ansvar

Studiekoordinator, ansvarlig faglærer, faglærer.

Målgruppe

Studiekoordinator, faglærer, avdelingsleder, rektor

Beskrivelse

Kontrollpunkter:

- Faglærer har ansvar for å registrere studenters studiekraft/arbeidskraft som må være gjennomført og godkjent eller bestått for at studenten kan få karakter i emnet.
- Ansvarlig faglærer og studiekoordinator skal påse at obligatoriske arbeidskraft for et emne er gjennomført som listet i vurderingskriteriene.
- På bakgrunn av faglæreres registrering av studentens studiekraft/arbeidskraft fyller faglærer ut og signerer karakterliste over alle studenter i emnet.

Systemforbindelse

- Faglærers oversikt/liste over studenter som har bestått/ ikke bestått kurs.
- Registreringsliste/karakterliste

Kryssreferanser

[D00058](#)

[F422 Kvalitetsmanual for FVT](#)

Eksterne referanser