**Formål**

Denne prosedyren skal sikre at gjennomføring av eksamen blir gjennomført på en forsvarlig, systematisk og sikker måte ref. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Vestfold og Telemark

**Hjemmel**

Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven)

**Ansvar**

* Avdelingsleder
* Faglærer
* Studieadministrasjon

**Målgruppe**

Prosedyren gjelder for faglærere, sensorer, avdelingsleder og studieadministrasjon

**Beskrivelse**

Hensikten med denne arbeidsprosessen er at planleggingen, forarbeidet og gjennomføringen av eksamen skal foregå på en systematisk, smidig og ryddig måte, som sikrer at studentene har tillit til at eksamensavviklingen holder riktig kvalitet.

Denne arbeidsprosessen tar for seg alle aktiviteter som gjelder planlegging og forberedelse av studentenes eksamener.

**Eksamen utføres i henhold til sjekkliste 722-001D og dreiebok for ledelse, lærere og evaluering for å ha kontroll med følgende**:

Eksamensplaner

Eksamens informasjon til studentene

Avsluttende årsprøver

Tilrettelegging ved eksamen

Stryk på eksamen

Forbedring av karakterer

Avvikling av eksamen

Sentralgitte eksamensoppgaver

IKT behov

Hjelpemidler

Eksamensvakter

Fordeling av eksamensbesvarelser til sensorer

Offentliggjøring av karakterer

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
| [D00020](https://fagskolenvt-public.dkhosting.no/docs/pub/dok00020.htm) | [QP723 Prosedyre for sensur, karakter, klagebehandling og fusk](https://fagskolenvt-public.dkhosting.no/docs/pub/dok00020.htm) |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
| [Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven)](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28) |
| [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Vestfold og Telemark](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-06-22-1336?q=forskrift%20fagskolen%20vestfold) |