

 Fagskolen Vestfold og Telemark		QP722A Prosedyre for undervisning		Prosedyre	
Dok.id.: D00011	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 01.08.2023	Versjon: 2.00	Sidenr: 1 av 2

Formål

Denne prosedyren skal sikre at gjennomføring av undervisning blir planlagt, forberedt og gjennomført på en forsvarlig og sikker måte, og identifisere undervisning som ikke samsvarer eller oppfyller de krav som er satt når det gjelder kvalitet av opplæring og hvordan dette skal behandles.

Hjemmel

Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven)
Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring
DNVGL-ST-0029

Ansvar

- Rektor
- Avdelingsledere
- Faglig ansvarlig
- Utdanningsfaglig ansvarlig
- Undervisningspersonell
- Studieadministrasjon

Målgruppe

Prosedyren gjelder for rektor, fagledere, avdelingsledere, studieadministrasjonen og undervisningspersonell ansatte og innleide.

Beskrivelse

Denne prosedyren tar for seg alle aspekter ved undervisningen hvor hensikten er planlegging av og forberedelse til undervisning.

Alle som skal undervise ved fagskolen skal oppfylle de krav som er satt når det gjelder kompetanse og skal følges opp av avdelingsledere eller pedagogisk leder iht. AP623 Prosedyre for mottak og oppfølging av nyansatte og iht. sjekklister F722A-01 undervisning.

I forkant av hvert studieår revideres eller utformes det en emneplan for undervisning i de enkelte emner. Klassens lærere utformer i fellesskap plan for hele emnet. Emneplanen omfatter temaer som skal gjennomgås, i hvilken rekkefølge det skal skje, og hvilke aktiviteter det vil omfatte, bruk av læremidler og vurderingskriterier. I planleggingen ser man på tverrfaglighet, merker seg overlappende temaer i egne og andres emner, og koordinerer gjennomgang av temaer som henger sammen eller bygger på hverandre.

Undervisning utføres i henhold til sjekkliste F722A-01 og dreiebok for ledelse, lærere og evaluering for å ha kontroll med følgende:

- Undervisningspersonell, ansatte eller innleides forutsetninger til å undervise på et nivå som samsvarer og oppfyller de krav som er satt når det gjelder kvalitet til undervisning.
- Studentenes læreforutsetninger
- Utforming av faglærers fremdriftsplan
- Utforming av klassens fremdriftsplan
- Innholdet i undervisningen
- Evalueringer
- Veiledning
- Hovedprosjekt
- Metoder i undervisningen
- Samarbeid
- Eksterne forelesere
- Sluttvurdering

Kryssreferanser[D00038](#)[E02 Dreiebok ledelse](#)[D00039](#)[E03 Dreiebok faglærere](#)[D00040](#)[E04 Dreiebok evalueringer](#)[D00049](#)[AP623 Prosedyre for mottak og oppfølging av nyansatt](#)[D00014](#)[QP722C Prosedyre for studentfravær](#)[D00015](#)[QP722D Prosedyre for eksamen](#)[D00027](#)[QP821 Prosedyre for evaluering](#)[D00112](#)[F722A-01 Sjekkliste undervisning v2](#)**Eksterne referanser**[Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring](#)[Lov om høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoleloven\)](#)