

 Fagskolen Vestfold og Telemark		QP714 Prosedyre for revidering av studie- og emneplaner		Prosedyre	
Dok.id.: D00010	Utarbeidet av: Heidi Behring Hansen	Godkjent av: Marit Hagen Øygarden	Gjelder fra: 01.08.2023	Versjon: 2.00	Sidenr: 1 av 2

Formål

Denne prosedyren skal sikre kvaliteten i studiene. Prosedyren skal bidra til at fagskolen vurderer og avdekker svakheter, iverksetter forbedringstiltak og foretar kontinuerlige vurderinger med sikte på kvalitetsutvikling av studie- og emneplaner.

Hjemmel

Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoletilsynsforskriften)

Ansvar

Rektor
Studieadministrasjon
Avdelingsleder
Faglærer

Målgruppe

Prosedyren gjelder for faglærere, studieadministrasjon, avdelingsledere og rektor

Beskrivelse

Resultater fra evalueringer, rapport fra skolens linjer, sensorrapporter, fagråd og årsrapport inngår i prosessen.

Ansvarsområder og oppgaver:

- Avdelingsleder innkaller til møte/planleggingsdag juni.
- Avdelingsleder registrerer resultater av evalueringer og rapporter.
- Avdelingsleder og faglærere bearbeider resultater og reviderer studieplan- og emneplan.

En kort oppsummert detaljert fremgang av prosessen:

Studieplan/utdanningsplan:

- Studieplaner utarbeides i Edutorium og går gjennom godkjeningsprosessen av de ansvarlige (ansvarlig vil variere for emne og avdeling). Endelig godkjenning gjøres av rektor.
- Studieplaner revideres i god tid før studiestart og publiseres via nettsiden.
- Ved studiestart vil nye studenter bli informert hvor de kan finne studieplan som vil gjelde dem. For studenter som allerede har begynt på studie, vil den eldre versjon også være tilgjengelig.
- Eldre versjoner av studieplaner arkiveres i Edutorium.
- Emneplan, er en plan for et emne som beskriver mål for og innhold i emnet, forventet læringsutbytte, lærings- og vurderingsformer samt andre obligatoriske krav, som er en del av studieplan og utarbeides i Edutorium.

- Fremdriftsplan utarbeides for hvert emne av de ansvarlige og inneholder en oversikt over når hvert enkelt emne vil bli undervist og helst med referanse til litteratur. Dette blir oppdatert fortløpende gjennom studieperioden og blir tilgjengeliggjort for studenter.
- Læringsplattformen (Canvas) benyttes til opplasting av læringsmateriell, arbeidskrav og informasjon til studenter mv.
- Wiseflow benyttes til sluttvurdering (eksamen, arbeidskrav). Wiseflow vil ta vare på anonymitet hvor det er behov og kan håndtere begrunnelse- og klage.

Nasjonale planer/emneplaner:

- Ved forslag om endring av nasjonale planer/emneplaner oversendes dette til Nasjonalt fagråd for teknisk fagskoleutdanning NUTF/ Nasjonalt fagråd for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (NFFHO).

Endringer av studieplan:

- Endringer innenfor rammen, dvs. ikke overskride `vesentlige endringer`, vedtas og føres inn i revidert studieplan. Revidert studieplan brukes som grunnlag for pedagogisk planlegging påfølgende skoleår. Endringer som påvirker bla. samlet læringsutbytte, navn, utdanningsform faller inn under det NOKUT definerer som vesentlige endringer og skal meldes inn i henhold til [AP554 Prosedyre for endringsvarsling](#).

Kryssreferanser

[D00040](#)[E04 Dreiebok evalueringer](#)[D00045](#)[AP554 Prosedyre for endringsvarsling](#)

Eksterne referanser

[Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoletilsynsforskriften\)](#)